Принято
На Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 447
Протокол № 8 от 31.08.2023

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 5 от 31.08.2023

Согласовано
Совет старшеклассников
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 447
Курортного района СПб
_____ М.Б. Маркушева
Приказ № 165 от 31 августа 2023 г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5FADE831A2900293DB96BE8F497B8C8
Владелец: Маркушева Майя Борисовна
Действителен: с 01.09.2022 до 25.11.2023

Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ N447 Курортного района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург 2023

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 447 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Школа) родительского контроля за организацией питания обучающихся Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Школой в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Школе;
- повышения качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Школе.
- выявления степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организацию заботы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации)
- Уставом Школы

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется при взаимодействии с Советом родителей Школы.

2.Порядок осуществления родительского контроля за организацией питанияобучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года в порядке, установленном настоящим Положением при сопровождении ответственного представителя Школы.

2.3. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режим питания обучающихся.

2.4. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровомпитании.

2.5.Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мероприятия родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- Санитпрно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, и т.д.;
- Наличие и соответствие санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Обьем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- Информирование родителей и детей о здоровом питании;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

2.6. Родители (законные представители) должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой:

2.7.Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п.2.2. настоящего Положения.

2.8.Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей)обучающихся

2.9.Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы /акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за питание. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля. Протоколы /акты, журнал хранятся в Школе, согласно номенклатуре дел.

2.10.По результатам мониторинга организации питания члены комиссии составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах компетенции Комиссии) в адрес Школы, докладывают на заседаниях Комиссии о результатах мониторинга.

2.11.Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы.

3.Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в Школу для проведения мониторинга качества питания

3.1.Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного сообщения директора Школы; (приложение №1)
- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое (периодическое) участие в составе этой Комиссии по решению Совета

родителей;

- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

3.2.При каждом посещении в составе Комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены в соответствии с нормативами и методическими документами в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в определенный период.

3.3.Применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь или бахилы и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой.

4.Документационное обеспечение

4.1.При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании /составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты,(приложение №4) чек-листы (приложение №3), анкеты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Совета родителей о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля; (приложение№2)
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2.Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3.Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайтеШкол

Приложение №1

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ СОШ № 447 Курортного района
Санкт-Петербурга

Заявка-соглашение на посещение

помещения для приема пищи (школьной столовой)

1. ФИО законного представителя

2. Класс чьи интересы представлены обучающего,

3. Причина посещения

4. Дата и времени посещения

5. Контактный номер телефона

Дата_____
Подпись_____
Я,_____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (школьной столовой) МБОУ.

Дата____
Подпись

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Приложение №2

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ СОШ № 447 Курортного района
Санкт-Петербурга

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение №3

к Положению о родительском контроле
за организацией питания
ГБОУ СОШ № 447 Курортного района
Санкт-Петербурга

Чек – лист

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой?

☐ ДА

☐ НЕТ

2. Если нет, то по какой причине?

☐ НЕ НРАВИТЬСЯ

☐ НЕ УСПЕВАЕТ

☐ ПИТАЕТСЯ ДОМА

3. Нравиться ли Вашему ребенку питание в школьной столовой?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

4. Если не нравиться, то почему?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ДРУГОЕ _____

5. Присутствует ли ежедневное меню в столовой с указанием калорийности блюд?

☐ ДА

☐ НЕТ

6. Размещена ли информация о меню?

☐ На сайте школы

☐ На информационном стенде школы

☐ Другое

7. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню?

☐ ДА

☐ НЕТ

8. Отсутствуют сколы на столовой посуде?

☐ ДА

☐ НЕТ

9. Отсутствует влага на столовых приборах?

☐ ДА

☐ НЕТ

10. Зал приёма пищи чистый?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ Замечания

11. Обеденные столы чистые?

☐ ДА

☐ НЕТ

12. Спецодежда персонала столовой чистая и опрятная, наличие масок и перчаток?

☐ ДА

☐ НЕТ

13. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ краковинам, мылу, средствам для сушки рук)

☐ ДА

☐ НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

_____

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

_____