

Принято на Общем собрании
работников ГБОУ СОШ № 447 Курортного
района
Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 30.08.2021г.



Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №447
М.Б.Маркушева
Приказ № 809 от 28.09.2021.

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей ГБОУ СОШ № 447
Протокол № 8 от « 30 » августа 2021г.

Положение о школьной службе медиации (примирения) в ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ , настоящего положения, Стандартов восстановительной медиации, Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей , в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ(утверждена распоряжением Правительства РФ от 30 июня 2014года№ 1430), Планом первоочередных мероприятий до 2014г.по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», п.47 Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 16 февраля 2016 г. N 7-рп "О Плане мероприятий на 2016 - 2017 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012 - 2017 годы и Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012 - 2022 годы".Служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий педагогов, обучающихся и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии технологии медиации в образовательном учреждении.

1.2 Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании4действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, «Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022гг.

2. Цели службы медиации (примирения).

2.1 Целью деятельности службы примирения является содействие

профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и др. способы)

2.3. Организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии школьной медиации.

2.4. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения.

3. Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии медиации как средстве урегулирования конфликтов.

4. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

4.1 **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта или криминальной ситуации.

4.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении, о примирительном

договоре(по согласованию с участниками встречи и подписанный ими.

4.3. **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4.4 **Принцип равноправия**, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений . У стран есть также равные права на время и внимание медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации (примирения).

5.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие

обучение по проведению процедуры медиации.

5.2. Руководителем службы примирения может быть любой педагогический работник школы, прошедший обучение методу школьной медиации, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

5.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения по согласованию с администрацией ОУ.

5.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, психологу или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Порядок работы службы медиации (примирения).

6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от обучающихся, педагогов, родителей, администрации школы, членов службы примирения.

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники ОМВД должны уведомлять администрацию школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

6.4. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение – также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

6.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию школы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не

применялись.

6.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

6.11. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6.12 Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае

6.13. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

7. Организация деятельности службы медиации (примирения).

7.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы примирения

8.3.. Вносимые изменения не должны противоречить общепринятым стандартам медиации.

9. Девиз, символы, принципы деятельности Службы медиации (примирения).

1. Девиз - «От конфликта -к примирению!»

2. Символ службы - пожатие рук

10. Основные принципы деятельности :

Принцип добровольности

Принцип конфиденциальности

Принцип нейтральности

11. Права и обязанности членов Школьной службы медиации (примирения):

1. Член службы примирения имеет право:

- Членом службы примирения может стать любой учащийся 7 – 11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- Участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- Сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- Участвовать в работе школьного пресс-центра;
- Приём в Службу медиации (примирения) осуществляется на добровольных началах;
- Все члены имеют равные права и обязанности на защиту своих прав и интересов.

2. Член службы медиации (примирения) обязан:

- выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности школьной службы примирения;
- не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.