

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 447
Курортного района Санкт-Петербурга

Принято на Общем собрании работников
ГБОУ СОШ № 447
Курортного района Санкт-Петербурга
протокол от 06.09.19 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №447
Курортного района Санкт-Петербурга
М.Б.Маркушева
Приказ № 34 от 06.09.2019 г.

Положение

О порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школы № 447
Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» от 18.11.2015 г. № 09-3242, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт - Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 г. № 617-р.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

1. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
 - направленностям: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения:
- (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
 - методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности учащихся);
 - владеть средствами обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

2.1. Содержание должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности учеников;
 - развитие мотивации личности учеников к познанию и творчеству;
 - обеспечение эмоционального благополучия учеников;
 - приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
 - создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ученика, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
 - стремление к созданию целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ученика; укрепление психического и физического здоровья;
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 2.2. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и с одарёнными или особенными детьми.
- 2.3. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одарённых детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.
- 2.4. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.
- 2.5. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно - методических требований государства к дополнительному образованию детей.

1. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочая программа;

2.2. Титульный лист (Приложение № 1) содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждение в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы;
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) программы.

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- ***направленность:*** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- ***актуальность:*** соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- ***отличительные особенности*** (при наличии): характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
 - ***адресат программы, объем и срок реализации программы;***
 - ***цель и задачи программы;***
 - ***условия реализации программы;***
- ***планируемые результаты.***

Учебный план (Приложение № 2) программы включает:

- название разделов, тем;

- количество часов по каждой теме раздела программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы контроля / аттестации.

Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

2.4. **Календарный учебный график** (Приложение № 3), определяющий даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

2.5. **Рабочая программа** (Приложение № 4) является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включает в себя следующие структурные элементы:

- Цели и задачи обучения;
- содержание обучения;
- планируемые результаты обучения;
- календарно-тематическое планирование.

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются в динамике развития знаний, умений и навыков на каждый год обучения.

Содержание программ раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

Календарно-тематическое планирование (Приложение № 5) оформляется на каждую учебную группу в виде таблицы и содержит следующие элементы:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме;
- планируемые и фактические даты проведения занятий;

В календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация занятий с целью определения соответствия количества занятий и часов, указанных в календарно-учебном графике количеству часов, фактически запланированных для реализации программы в текущем году. При составлении календарно-тематического планирования дата проведения проставляется в соответствии с расписанием занятий на конкретный год обучения.

Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по учебной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части календарно-тематического планирования с разъяснением причин и способа корректировки.

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся в графу «примечание».

При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога. При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

2. Технология разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по соответствующим направленностям дополнительного образования.

3.2. Проектирование содержания, объем и сроки освоения программы осуществляется педагогом в соответствии с требованиями к уровню освоения программ.

3.3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться коллективом педагогов дополнительного образования.

3.4. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, со всех остальных сторон – 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.5. Принятие и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предполагает следующие процедуры:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, разработанная педагогом, проверяется заместителем директора по УВР на соответствие требований, изложенных в распоряжении Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт - Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 01.03.2017 г. № 617-р;
- при несоответствии программы с методическими рекомендациями для педагогов дополнительного образования организуются консультации по корректировке программ, обозначаются конкретные сроки исполнения;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, рекомендованная заместителем директора по УВР к реализации, рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением директором.

По окончании срока реализации Программа обновляется, вносятся необходимые коррективы, дополнения, новые методические разработки, новые диагностические материалы, другие обновления, программа вновь проходит процедуру утверждения. Возможна досрочное обновление Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и ее электронная копия хранятся в течение всего срока ее реализации и в течение 1 года по окончании реализации в кабинете заместителя директора по УВР, размещается на сайте ГБОУ СОШ №447 Курортного района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 447
Курортного района Санкт-Петербурга**

Принята педагогическим советом

УТВЕРЖДАЮ

ГБОУ СОШ № 447
Курортного района Санкт-Петербурга
протокол от _____ № _____

Директор ГБОУ СОШ №447
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ М.Б.Маркушева
Приказ № _____ от _____ 201 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«_____»

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____

Разработчик:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования

Календарный учебный график

Реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

« _____ »

на _____ учебный год

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	10.09	25.05			__ раз в неделю по __ занятию по __ мин.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
...					
...	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 447
Курортного района Санкт-Петербурга**

**Принята Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 447**
Курортного района Санкт-Петербурга
протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ №447
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ М.Б.Маркушева
Приказ № _____ от _____ 201 г.

***Рабочая программа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы***

« _____ »
на _____ учебный год

Разработчик:
ФИО,
педагог дополнительного образования

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов	Планируемая дата	Фактическая дата
Раздел (_____ часов)				
1.	...			

